

	<p>Mette Søe Naja B. Gade Annemette Mortensen Helle Gantriis</p>
<p>Formål jf. lovgrundlag.</p>	<p>Udfyldes af institutionen § 69 institution</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / brugergruppe.</p>	<p>Udfyldes af institutionen Lokale familiers børn Familier hvor mor og far arbejder Få familier med sociale problemer Aktiv forældre gruppe og et velfungerende forældresamarbejde</p>
<p>Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor</p>	<p>Udfyldes af institutionen Vi arbejder efter pædagogiske værdier: venskaber - selvværd - oplevelser/læring - Tryghed - samarbejde - dannelse og sociale kompetencer - Fællesskabets værdi Arbejder med inspiration fra anerkendende pædagogik</p> <p>Vores lærings miljøer skabes med udgangspunkt i: Når et barn bliver set, anerkendt og værdsat så giver det de bedste vækst betingelser for selvværd og selvtillid.</p> <p>I arbejdet med de 6 læreplanstemaer i vores læreplan anvendes syvkants modellen</p> <p>August 2014: Vi arbejder frem mod visionen: At skabe en hverdag for børn og personale med nærvær og tid og ro til fordybelse. Derfor er vi mere ude og arbejder med børnene i mindre grupper, bruger træhuset i skoven dagligt. Hele personalegruppen har gennemført et kursus forløb med DGI omkring bevægelse.</p>
<p>Tværfagligt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Udfyldes af institutionen PPR: psykologer, talepædagog, fysioterapeut. Sundhedsplejerske, sagsbehandler, øvrige institutioner, Dagplejen og skolen ved overgange</p>

<p>Arbejdsforhold</p>	<p>Deltager i planlagte personalemøder a´3 timer (1 x pr. mdr.) Deltagelse i stuemøder, forældremøder, forældre samtaler, sommerfest og øvrige møder/foredrag Selvopsøgende omkring aftaler, møder,</p> <p>Lukkedage i børnehaven? Børnehaven har lukket på de regeringsbestemte mulige lukkedage: 24. december 5. juni (Grundlovsdag) Bestyrelsen har på mødet den 7. marts 2007 besluttet at der er mulighed for at holde lukket på nedenstående dage, hvis der ikke er et pasnings behov, grundet arbejde: Dagene mellem jul og nytår Fredagen efter Kr. Himmelfartsdag Er der ingen børn på ovenstående dage, skal alle medarbejder afholde det som ferie dage. Vejledning</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	<p>Institutionen kan tilbyde dig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi er en uddannelses institution, der er meget åben og fleksibel i. f. h. t. den studerendes ønsker for aktiviteter og for at prøve nogle ting af. • En arbejdsplads hvor alle er aktive, og har vilje og lyst til udvikling • Kollegaer der opfatter dig som en medkollega, der engagerer sig i et forpligtende samspil • En praktikvejleder og øvrige ansatte som bestræber sig på at du får så udbytterig en praktik som mulig • En institution som arbejder efter et værdigrundlag og en virksomhedsplan <p>Vores forventninger til dig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Du skal gå på børnehavens hjemmeside (www.nrsoebyboernehave.dk) og orientere dig inden praktikstart (virksomhedsplan, værdier, personalepolitik m.m.) • Du skal skrive logbog i praktikforløbet, min. 1 gang i ugen (evt. en fast dag). Denne danner baggrund for diskussion i vejledningstimerne • Du skal være nysgerrig, aktiv og opsøgende. Afprøve dig selv, drage egne erfaringer, og reflektere over disse • Du skal informere om dine mål til et

personalemøde

- Vi stiller krav til at den studerende tager ansvar for egen læring, og besidder, motivation, lyst og engagement for arbejdet
- Du skal udvikle dine kompetencer med et selvstændigt projekt. Projektet skal forbindes med et skriftligt materiale
- Er fleksibel og møder til aftalte tid.

Inden praktikken starter:

- Du skal kontakte din vejleder og aftale det endelige tidspunkt for praksisdagene
- Til praksisdagene skal du medbringe et udkast til faglige og personlige mål for den kommende praktik
- Du bliver præsenteret for den stue du skal være tilknyttet og alle dine kommende kollegaer
- Du får en rundvisning
- Udlevering af folder til nye ansatte
-

Vejledning i praktikforløbet:

- Der gives vejledning i forbindelse med stuens stue møder. Den studerende indleder altid stuemødet med vejledningstid.
- Der kan ved behov gives ekstra vejledning.
- Det er den studerendes ansvar at lave dagsorden og ref. Fra vejledningsmøderne.
- Løbende evaluering af praktikken i relation til mål
- Ved praktikkens afslutning udarbejdes en skriftlig begrundelse, der danner grundlag for din praktikvurdering